

AFFÄRSMÄSSIGA INKÖP (2 DAGAR)



Kursen Affärsmässiga inköp vänder sig till den som köper in och förhandlar utan att för den skull vara inköpare på heltid. En stor del av ett företags inköp och förhandling görs av personer som egentligen har andra huvuduppgifter exempelvis VD, marknadschefer, projektledare, inköpare och många andra. Om inte "deltidsinköparna" har tillräckliga kunskaper kan dock följderna bli att köpen genomförs utan tillräcklig kvalitets- och kostnadskontroll. Det är här kursen Affärsmässiga inköp kommer in i bilden. Genomför du kursen lär du dig grunderna i en inköpsprocess utifrån aktuella och spännande praktiska fall.

"MASSOR AV SMARTA TIPS PÅ HUR MAN SKA HANTERA LEVERANTÖRER"

Restaurangchef, Svenska Mässan

Syfte och utbildningsmål

Målet med kursen är att du som inte är inköpare på "heltid" får grundläggande förståelse för kritiska aspekter i inköpsprocessen och de kunskaper som behövs för att genomföra framgångsrika affärsupphandlingar.

Vem ska gå?

Kursen är en introduktionskurs i inköp och förhandling som vänder sig till alla som i det dagliga arbetet beställer, köper in eller avropar. Exempelvis projektledare, chefer, sekreterare/assistenter, controllers, affärsansvariga, säljare, produktansvariga, tekniker, konstruktörer, och många andra "deltidsinköpare" internt.

EXEMPEL PÅ INNEHÅLL

- Inköpets betydelse i organisationen
- Inköpets roll och uppgift
- Förhandlingsprocessen steg för steg
- Affärsmässighet och etik
- Avtal/fullmakt/ramavtal
- Standardvillkor
- Inköps ekonomi
- Leverantörsrelationer
- Kalkyl- och prissättningsmetoder
- Hur arbetar säljaren?